

# Funktionendiagramm der ZSO NIDAU plus (FUDIZSN+)

31.01.2011



Funktionsträger		Verbandsparlament	Verbandsrat	Kommandant	Vizekommandant	C Material	Zugführer / C Fachbereich	Feldweibel	Rechnungsführer	Übrige Instanzen	ZS-Geschäftsstelle (Finanzer)	Bemerkungen
E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mithilfe / Mitwirkend i = Informationen erhalten oder geben												
Pos.												
1	Führen der Buchhaltung des Zivilschutzverbandes Nidau plus										v	
2	Sitzungsvorbereitung und Protokollführung des ZS-Verbandes Nidau plus			M							v	
3	Aufbieten und Abrechnen von Grund- und Weiterbildungskursen			i							v	
4	Kursanmeldungen Kanton/Bund			E							v	
5	Dispensationen/Verschiebungen bewilligen			i							v	
6	Verwarnung BZG Art. 68			E							v	
7	Strafanzeige bei Nichteintrücken		E	A							v	
8	Personalmutationen										v	
9	Einteilungen in die Personalreserve			E	i						v	
10	Entlassungen aus der Dienstpflicht (altershalber)			i							v	
11	Ärztliche Beurteilung			A						E	A / V	Rekrutierungsoffizier Kt Bern
12	Vorzeitige Entlassung zu Gunsten Partnerorganisationen			A						E	A / V	Rekrutierungsoffizier Kt Bern
13	Dienstleistungen in einer Fremdorganisation			E							v	
14	Einträge im Dienstbüchlein										v	Weisung BABS (Bund)
15	Diensttagemeldung Wehrpflichtersatz			i	i						v	
16	Genehmigung Jahresrechnung	E	A								M	OgR Art.16 lit.i
17	Voranschlag (Budget) erstellen		i / M	V	M	M	M				v	
18	Genehmigung Voranschlag (Budget)	E	A	i							i	OgR Art.16 lit.h
19	Genehmigung von neuen einmaligen Ausgaben ≥ CHF 50'000	E	A	i							i	OgR Art.16 lit.e
20	Genehmigung von neuen wiederkehrenden Ausgaben ≥ CHF 10'000	E	A	i							i	OgR Art.17
21	Genehmigung von neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 49'999		E	A							i	OgR Art.22 Abs.4
22	Genehmigung von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 9'999		E	A							i	OgR Art.22 Abs.4
23	Genehmigung von neuen gebundenen Ausgaben, unabhängig von ihrer Höhe		E	A							i	OgR Art.23
24	Genehmigung von Nachtragskrediten ≥ 10% und Gesamtkredit ≥ CHF 50'000	E	A								i	OgR Art.18 Abs.2
25	Genehmigung von Nachtragskrediten ≥ 10% aber Gesamtkredit ≤ CHF 50'000		E	A							i	OgR Art.18 Abs.2
26	Genehmigung von Nachtragskrediten ≤ 10% des Gesamtkredits		E	A							i	OgR Art.18 Abs.3
27	Genehmigung von wiederkehrenden, vertragsgebundenen Ausgaben bis CHF 9'999			E							i	Vertragsgebundene Rechnungen im Rahmen des Budgets wie z.B. Rechnungen für Energielieferungen, Kommunikations- und IT-Dienstleistungen, Versicherungsprämien, Reparatur- Serviceverträge, Gebühren etc.
28	Ausgabenbefugnis CHF 3'000 für Spesen und Anschaffungen im Rahmen der verfügbaren Voranschlagskredite			E							i	Budget-Pos. 301, 310, 311, 317
29	Ausgabenbefugnis für Ausbildungen im Rahmen der verfügbaren Voranschlagskredite			E							i	Budget-Pos. 309
30	Ausgabenbefugnis CHF 300 im Rahmen der verfügbaren Voranschlagskredite			E		A					i	Spesen, Anschaffungen

# Funktionendiagramm der ZSO NIDAU plus (FUDIZSN+)

31.01.2011



Funktionsträger		Verbandsparlament	Verbandsrat	Kommandant	Vizekommandant	C Material	Zugführer / C Fachbereich	Feldweibel	Rechnungsführer	Übrige Instanzen	ZS-Geschäftsstelle (Finanzer)	Bemerkungen
E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mithilfe / Mitwirkend i = Informationen erhalten oder geben												
Pos.												
31	Stellenausschreibungen/Inserate		V	V	i						M	Verbandsratspräsident
32	Personalselektion (Fixanstellungen) durchführen		V	V	i						i	Verbandsratspräsident
33	Anstellung (Abschluss Arbeitsvertrag) inkl. Lohnhöhe		E	A							i	
34	Richtlinien und Weisungen			V							i	
35	Stellenbeschreibungen und Pflichtenhefte		i	V	i	i	i	i			i	
36	Mitarbeitergespräche (MAG) bei Fixangestellten Mitarbeitern durchführen		V	V								
37	Führen der Personalakten (Fixanstellungen)			V							M / i	
38	Abrechnung (Ereignisse und spezielles)		i	E / V	M	M	M		V / M		V / M	
39	Kurs- und Einsatzabrechnungen der ZSO (WKs EzGs)		i	E / V	E				V / M		V	
40	Kasse und Kassenbuchführen (Büro Kdt)			V							i	
41	Liquiditäten zur Verfügung stellen (ZSO-Kurse; WKs) im Rahmen des Voranschlags		i	E	M				i		V	
42	Versicherungsfälle behandeln und bearbeiten		i	V	M	M					M	
43	Inventar ZSO jährlich durchführen		i	E	i	V	M	M	M		i	
44	Vertretung des Zivilschutzes nach aussen (Media Relation)		V	V *	V *		V *					* Definierter ZS-Mediensprecher
45	Auskunftsstelle für Bevölkerung		M	V	V	M					V / M	
46	Kadergewinnung (Gesprächführung)			V	V		M				i	
47	Einsatzleitung bei Ereignissen			V	V		V				i	definierter EL
48	Kursleitung (WKs)			V	V		M				i	Beide FW's als Aushilfe
49	Kursplanungen			V	V	M	V				i	Beide FW's als Aushilfe
50	Einsatzberichte erstellen			E / V	E / V	V	V					
51	Ernennung zum Stv. Kommandant		E / V	A							i	
52	Ernennung restlicher Offiziere		i	E / V							i	
53	Unfallmeldung			A	i		i				V	
54	Sachschäden (Fahrzeuge, Geräte, Mobilien, usw.)		i	V	V	M	M				i	
55	Aktennotizen: ZS-Sitzungen und ZS-Rapporte			E			V				i	Definierter Offizier
56	Personalplanung respektiv SOLL-IST Bestand (1 - 5 Jahren)		i	V	V	M	M	M			i	
57	Organigramm der ZSO führen und verwalten		i	V	M		M				i	
58	Zuteilung resp. Einteilung der AdZS nach Fachbereichen			E	E	M	M	M			V	
59	Alarmierungskonzept pflegen		i	V	V	M	M			i		Fw / RFOs / Partnerorganisationen
60	eAlarm Mutationen			A	M		M			i / V		Fw Kdt BASSS ( REZ)
61	Sicherheit in der ZSO (Schulung und Umsetzung)		i	A / V	V	V	V	V				
62	Offerten Einreichung		M / i	V	M	M	M				i	
63	Auskunftsstelle für Zivilschutzangehörige			V	M	M					V	
64	Kontrolle Rechnungen			V		M						
65	Freigabe Rechnungen		V									Definierter VR
66	Buchungen Rechnungen			i							V	

# Funktionendiagramm der ZSO NIDAU plus (FUDIZSN+)

31.01.2011



Funktionsträger		Verbandsparlament	Verbandsrat	Kommandant	Vizekommandant	C Material	Zugführer / C Fachbereich	Feldweibel	Rechnungsführer	Übrige Instanzen	ZS-Geschäftsstelle (Finanzer)	Bemerkungen
E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mithilfe / Mitwirkend i = Informationen erhalten oder geben												
Pos.												
67	Präsenzkontrolle AdZS / Appell			M	M		V	V	i		i	Beide FW's als Aushilfe
68	KATA-Dok erstellen Einsatz-Dossiers nachführen			V	V		V			i		Fw / RFOs / Partnerorganisationen
69	ZS-Material für Einsätze auflisten und bekanntgeben		i	V	M	V				i		Fw / RFOs / Partnerorganisationen
70	Wartung ZS Material / Fahrzeuge		i	E	M	V				V		Fremdfirmen
71	Einsatzplanungen			V	V		V					
72	Erstellen des Jahresprogramms		E	A / V	V		M			E	i	AZB Bern
73	EzG Gesuche		E	A	M		M			A / E	i	Gde. / AZB Bern / Bundesamt
74	Weiterbildung intern ZSO		i	E						i	i	Fw / RFOs / Partnerorganisationen
75	Kontrolle von ausserordentlichen Stunden / Spesen AdZS			V	M						i	
76	Auszahlungen der ausserordentlichen Stunden / Spesen AdZS			i	i						V	
77	Jährliche Bundesbeiträge für ZSAs			A / V	M	M				E / i	i	AZB / BABS / info Gde.
78	Planung und Kontrolle Anlagewartung			V	V / M	V				i	i	Gde. / AZB
79	Materialausleihung			E / V	V	V						
80	Jährlicher Sirentest (Fernsteuerung, der fixen Sirenen)			V			V			i		Gde. / Fw / AZB / ausf. ZS-Telematikbereich
81	Mobile Sirenen (Fahrtrouten)			M			M			V		AZB / ausf. ZS-Telematikbereich / Fw / Gde.
82	Gefahrenanalyse erstellen		i	M	M					V		RFO / Gemeinden
83	Investitionsprogramm erstellen		i	V	M	M	M					
84	Pflege der EDV / Homepage		E / i	A	M		V / M			V	V / M	Definiertes ZS Personal / Fremdfirmen
85	E-Call EDV pflegen und bedienen			E	i		V		i		V / M	Definiertes ZS-Personal
86	Zuweisungsplanung (ZUPLA)											momentan kein Handlungsbedarf!
87	Private Schutzräume kontrollieren (PSK)											momentan kein Handlungsbedarf!
88	Vorbereitung zur Aufwuchsphase (bewaffnete Konflikte)											momentan kein Handlungsbedarf!

Genehmigt durch den Verbandsrat am 31.01.2011.

## VERBANDSRAT ZIVILSCHUTZ NIDAU PLUS

Bernhard Bachmann  
Präsident

Luisa Manca  
Sekretärin